Organismo Indipendente di valutazione

CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE

LA PROPOSTA DI NUOVA METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI

La proposta costituisce un'evoluzione della metodologia attualmente utilizzata, coerentemente con le indicazioni fornite dal Decreto 150 e valorizzando l'esperienza che Coim Idea ha maturato nell'ambito dei Nuclei di Valutazione.
Essa non ha un carattere di stravolgimento dell'attuale metodologia, ma di miglioramento, dato che la metodologia elaborata nel 2009 anticipava gran parte delle novità poi introdotte dal decreto 150.
Un suo elemento caratterizzante è costituito dalla natura "integrata", in quantoil sistema deriva direttamente dalle priorità politiche di ciascuna Giunta ed è strettamente coordinato con tutti gli altri strumenti di pianificazione e programmazione, primo fra tutti il bilancio revisionale.
La metodologia riguarda il ciclo di gestione delle performance, finalizzato ad assicurare che le attività portate avanti da ciascun Dirigente e Dipendente nel corso dell'anno siano sinergiche rispetto al raggiungimento degli obiettivi che la Giunta si è posta e per i quali è stata eletta.

In particolare, si vogliono raggiungere i seguenti obiettivi:

1) Collegare più strettamente il sistema di obiettivi assegnati ai dirigenti ed al personale con gli obiettivi rilevanti per l'Amministrazione e gli stakeholder
2) Collegare più strettamente la valutazione agli esiti effettivi dell'attività svolta;
3) Ridurre in modo assai marcato gli spazi di "autovalutazione";
4) Rendere più vincolante ed obiettivo il nesso con le capacità manageriali e le competenze professionali;
5) Prevedere forme di valutazione delle attività svolte e del loro impatto esterno, con particolare riferimento alla percezione da parte degli utenti;
6) Omogeneizzare i criteri di valutazione dei responsabili e del personale;
7) Rispettare le linee guida e gli adempimenti previsti dal Decreto legge 150.

La metodologia è stata strutturata in modo da garantire la massima integrazione fra tutte le attività e produzione di documentazione richieste dal Decreto 150.
Coerentemente con la riforma del Titolo V della Costituzione Italiana, sulla materia ciascun Ente Locale ha potestà, ma il decreto prevede che, in caso l'Ente non eserciti tale facoltà entro il 31 dicembre 2009 si applica la legge dello Stato.
Il ciclo di gestione della performanceè sviluppato in maniera coerente con il ciclo e i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio e si articola nelle seguenti fasi:

a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori e allocazione delle relative risorse necessarie;
b) monitoraggio della performance in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
c) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, e conseguente utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
d) rendicontazione dei risultati agli organi del comune, ai responsabili delle strutture, ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Le attività di valutazione non saranno svolte se

1) l'ente non avrà adottato la metodologia;
2) l'ente non avrà assegnato gli obiettivi;
3) le informazioni necessarie non saranno messe a disposizione dell'OIVin tempi congrui.

COMUNICAZIONE E IMMAGINE IDEE EPROGETTI
DIREZIONE E UFFICI
Via Commendatore Grio, 49-51 89024 POLISTENA (RC)Tel. e Fax (0966) 943674 - 943703
SEDE LEGALE E OPERATIVA
C/so Mazzini, 41-43 - via Vittoria 73 89024 POLISTENA (RC)
Cod. Fiscale e Partita Iva 01349080802 iscrizione C.C.I.A.A. n. 125041 iscr. Reg. Società Trib. di Palmi n. 3422
e-mail: coimidea@libero.it

Il Piano delle Performance: finalità e contenuti minimi previsti per legge

Il Piano delle Performance è contenuto nel PEG e nel PDO; esso ha la finalità di chiarire a tutti i portatori di interesse dell'Amministrazione (cittadini, aziende del territorio, ma anche i dirigenti e dipendenti comunali) quali sono gli obiettivi che questa si prefigge e come intende raggiungerli.
Il Piano deve quindi identificare obiettivi che comportino un significativo miglioramento di aspetti rilevanti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'Amministrazione.
Il Piano deve avere la caratteristica della comprensibilità, cioè deve evidenziare il collegamento tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale,le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'amministrazione.
Infine il Piano deve garantire l'attendibilità della rappresentazione della performance, cioè la possibilità di verificare ex post la correttezza del processo di pianificazione e delle sue risultanze.
La mancata adozione del Piano delle Performance comporta il divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai Dirigenti e dei titolari di posizione organizzativa, nonché di erogazione della produttività al personale.
Nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali:

1. Trasparenza: il Piano deve essere disponibile sul sito internet, deve essere presentato agli stakeholder attraverso diversi canali di comunicazione, deve prevedere il coinvolgimento degli stakeholder e deve essere presentato con un linguaggio adeguato alle diverse tipologie di destinatari. Inoltre il processo di formulazione del Piano deve essere trasparente.
2. Immediata intelligibilità: deve avere dimensioni contenute ed adottare un linguaggio facilmente comprensibile anche dagli stakeholder esterni
3. Veridicità e verificabilità
4. Partecipazione: in fase di elaborazione deve essere sollecitata la partecipazione attiva del personale Dirigente e deve essere favorita ogni forma di interazione con gli stakeholder esterni
5. Coerenza interna ed esterna: poiché il Piano deve essere attuabile, i contenuti del Piano delle Performance devono essere coerenti con il contesto di riferimento (coerenza esterna) e con gli strumenti e le risorse disponibili (coerenza interna)
6. Orizzonte pluriennale: il Piano delle Performance deve abbracciare un periodo di tre anni, con scomposizione di obiettivi annuali secondo una logica di scorrimento. La struttura del documento deve permettere il confronto negli anni dello stesso con la Relazione delle Performance

Il Piano deve contenere le seguenti indicazioni:

a) Presentazione del Piano da parte del Sindaco
b) Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni
   i) Chi siamo
   ii) Cosa facciamo
   iii) Come operiamo
c) Analisi del contesto interno ed esterno
d) Identità
   i) Il Comune in cifre

COMUNICAZIONE E IMMAGINE IDEE EPROGETTI
DIREZIONE E UFFICI
Via Commendatore Grio, 49-51 89024 POLISTENA (RC)Tel. e Fax (0966) 943674 - 943703
SEDE LEGALE E OPERATIVA
C/so Mazzini, 41-43 - via Vittoria 73 89024 POLISTENA (RC)
Cod. Fiscale e Partita Iva 01349080802 iscrizione C.C.I.A.A. n. 125041 iscr. Reg. Società Trib. di Palmi n. 3422
e-mail: coimidea@libero.it

ii) Mandato istituzionale e Missione
iii) Albero della performance

e) Obiettivi strategici
f) Obiettivi operativi assegnati al personale dirigenziale o titolare di posizioni organizzative
g) Il processo seguito e le azioni di miglioramento del Ciclo di gestione delle performance

Il sistema di gestione delle performance

Il sistema di valutazione delle performance organizzativa e individuali è elaborato sulla base delle finalità che ciascuna Giunta comunale si è data, in funzione delle priorità specifiche del territorio su cui opera.
Sulla base di tali finalità si individuano obiettivi strategici (che tipicamente hanno un effetto diretto sulla collettività e si raggiungono in un arco temporale di più anni) e operativi (che sono di norma raggiungibili nell'arco di un anno e sono sotto il diretto controllo dell'Ente); gli indicatori in base ai quali viene misurata la performance organizzativa vengono utilizzati di norma anche per la misurazione della performance individuale delle persone che operano nella struttura competente per l'area di tale indicatore. Qualora fossero coinvolte più aree, si valuterà se assegnare obiettivi individuali condivisi o se suddividere l'indicatore di performance organizzativa in più indicatori.
Le performance organizzativa e individuale vengono misurate in base a parametri predefiniti e costruiti su dati oggettivi e misurabili prescindendo dall'autovalutazione del titolare della posizione responsabile del raggiungimento dell'obiettivo.
La definizione degli obiettivi e capacità gestionali attese per i responsabili apicali del Comune e la relativa valutazione viene adottata dalla Giunta su istruttoria dell'OIV.
Ogni Responsabile di struttura definisce le performance attese ed effettua le valutazioni delle persone che coordina direttamente. Il Responsabile apicale effettua una supervisione del processo volta a garantire la corretta adozione della metodologia sia in fase di definizione delle attese sia in fase di valutazione.
Per ogni indicatore viene definito un target atteso,che viene utilizzato come metro ai fini della valutazione della performance.

Performance organizzativa

Come previsto dall'articolo 8 del Decreto 150, la misurazione della performance organizzativa riguarda:

a) l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazionefinale dei bisogni della collettività;
b) l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione
c) dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi,nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli *standard*qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimentodelle risorse;
d) la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinataridelle attività e dei servizi anche attraverso modalitàinterattive;
e) la modernizzazione e il miglioramento qualitativodell'organizzazione e delle competenze professionali e lacapacità di attuazione di piani e programmi;
f) lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazionicon i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinataridei servizi, anche attraverso lo sviluppo di formedi partecipazione e collaborazione;
g) l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolareriferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi,nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimentiamministrativi;
h) la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizierogati;

COMUNICAZIONE E IMMAGINE IDEE EPROGETTI
DIREZIONE E UFFICI
Via Commendatore Grio, 49-51 89024 POLISTENA (RC)Tel. e Fax (0966) 943674 - 943703
SEDE LEGALE E OPERATIVA
C/so Mazzini, 41-43 - via Vittoria 73 89024 POLISTENA (RC)
Cod. Fiscale e Partita Iva 01349080802 iscrizione C.C.I.A.A. n. 125041 iscr. Reg. Società Trib. di Palmi n. 3422
e-mail: coimidea@libero.it

i) il raggiungimento degli obiettivi di promozionedelle pari opportunità.

La valutazione della performance organizzativa è effettuata, per ogni area strategica ed obiettivo strategico, sulla base del grado di raggiungimento dei target fissati in fase di definizione degli obiettivi.

Performance individuale

Come previsto dall'articolo 8 del Decreto 150 e coerentemente con la metodologia già adottata da Coim Idea, la misurazione della performance individuale dei dirigenti e dei titolari di posizione organizzativa negli enti sprovvisti di dirigenti riguarda:

a) gli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità derivanti dagli obiettivi strategici - ivi compresi gli obiettivi connessi con il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità derivanti dagli obiettivi strategici - ed il raggiungimento di specifici obiettivi individuali (peso 60%). Tale peso sarà annualmente ripartito tra i vari fattori della performance individuale e di quella organizzativa, ivi compresa la valutazione degli utenti, che dovrà avere un peso non inferiore a 35 (nell'ambito del 60% derivante dagli obiettivi);
b) la qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate (peso 30%);
c) la capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi(peso 10%).

La misurazione e la valutazione svolte dai dirigenti sulla performance individuale del personale sono collegate:

a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali derivanti dagli obiettivi strategici e/o operativi di competenza dell'area nella quale sono inseriti(60%);
b) alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi(30%)
c) ai risultati della valutazione intermedia (10%)

COMUNICAZIONE E IMMAGINE IDEE EPROGETTI
DIREZIONE E UFFICI
Via Commendatore Grio, 49-51 89024 POLISTENA (RC)Tel. e Fax (0966) 943674 - 943703
SEDE LEGALE E OPERATIVA
C/so Mazzini, 41-43 - via Vittoria 73 89024 POLISTENA (RC)
Cod. Fiscale e Partita Iva 01349080802 iscrizione C.C.I.A.A. n. 125041 iscr. Reg. Società Trib. di Palmi n. 3422
e-mail: coimidea@libero.it

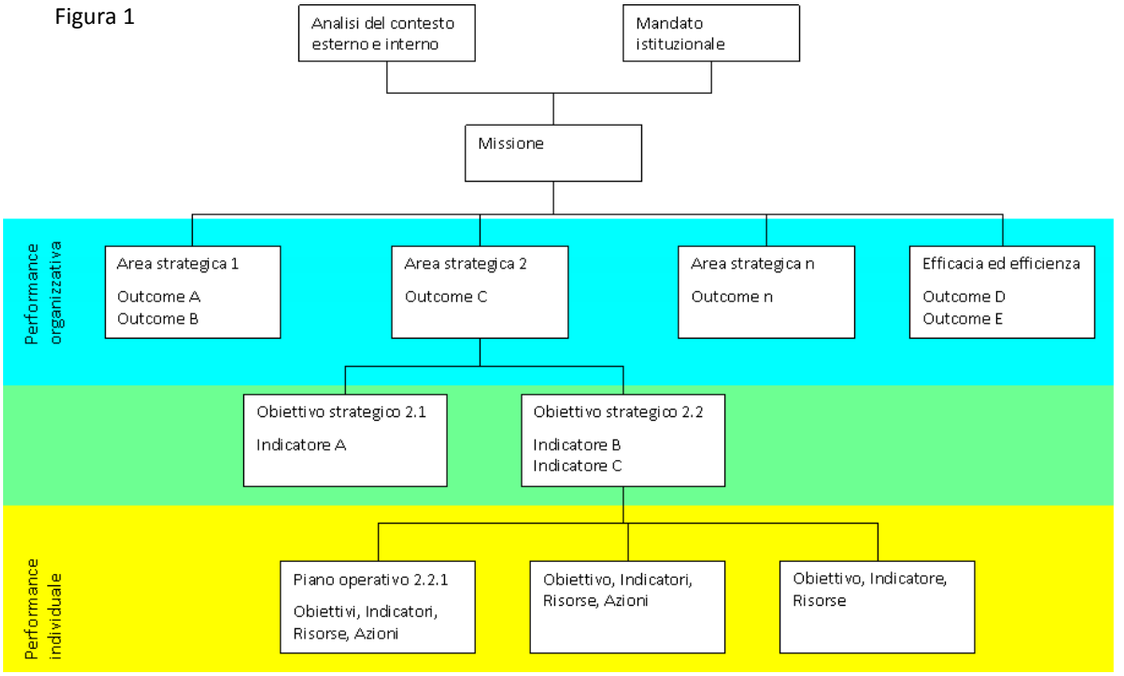
Organismo Indipendente di valutazione

CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE

Collegamento fra performance organizzativa e individuale

La connessione fra la performance organizzativa e quella individuale è schematizzata in figura 1. L'area verde indica la sovrapposizione delle due performance.

Figura 1



Come esemplificato dalla figura, il **mandato istituzionale**, contestualizzato rispetto alla **situazione esterna ed interna** all'amministrazione, contribuisce alla definizione della **Missione** del Comune, cioè alla definizione di quali sono i motivi per cui quella specifica Giunta ritiene che la collettività l'abbia votata. Dalla Missione, evidentemente, derivano in modo diretto le priorità e, quindi, le **aree** che la Giunta ritiene **strategiche**. Per ogni area, sarà necessario definire uno o più outcome.
Ad esempio, per un piccolo Comune sito in una zona montuosa dal quale le persone si stanno trasferendo perché le condizioni della viabilità le costringono a viaggi troppo lunghi per andare al lavoro o raggiungere i parenti, una delle aree strategiche sarà sicuramente quella relativa ai collegamenti con le altre zone popolate. L'outcome atteso potrebbe consistere nel portare i tempi di trasferimento medi al di sotto dei 45 minuti.
Una volta segnalate le priorità strategiche, bisogna definire gli **obiettivi strategici** che consentono di raggiungere l'outcome atteso.Per ciascun obiettivo è necessario identificare uno o più indicatori.
Nel nostro esempio, saranno probabilmente obiettivi strategici la qualità e quantità delle strade comunali e provinciali di collegamento con gli altri centri abitati ed i mezzi di trasporto pubblico.
Indicatori potrebbero essere per quanto riguarda la prima area il numero di km di strada con fondo stradale in buono stato e per quanto riguarda la seconda potrebbero essere rilevanti la frequenza dei mezzi pubblici nelle ore di punta, l'ampiezza dell'orario di servizio e la puntualità del servizio.

COMUNICAZIONE E IMMAGINE IDEE EPROGETTI
DIREZIONE E UFFICI
Via Commendatore Grio, 49-51 89024 POLISTENA (RC)Tel. e Fax (0966) 943674 - 943703
SEDE LEGALE E OPERATIVA
C/so Mazzini, 41-43 - via Vittoria 73 89024 POLISTENA (RC)
Cod. Fiscale e Partita Iva 01349080802 iscrizione C.C.I.A.A. n. 125041 iscr. Reg. Società Trib. di Palmi n. 3422
e-mail: coimidea@libero.it

Gli obiettivi strategici devono poi essere declinati in **obiettivi operativi**, che possono o meno essere articolati in piani.
Per ciascun obiettivo sarà necessario identificare uno o più indicatori ed individuare in modo chiaro le risorse necessarie per il suo raggiungimento. Per obiettivi complessi, può inoltre essere utile definire le azioni previste e la relativa tempistica.
Gli **indicatori di qualità** che devono essere identificati per i servizi offerti dal Comune vanno inseriti fra gli indicatori degli obiettivi strategici e/o di quelli operativi. Fra questi, dovranno avere priorità gli indicatori basati su analisi di customer satisfaction. Pertanto, il primo anno di introduzione della nuova metodologia, ciascuna struttura organizzativa dovrà misurare almeno uno dei servizi di propria competenza tramite tale strumento; negli anni successivi l'analisi di customer satisfaction verrà introdotta per un nuovo servizio ogni anno, finché tali dati non saranno raccolti per tutti i servizi offerti dal Comune.
Poiché la principale finalità del sistema di gestione delle performance consiste nel migliorare i servizi offerti agli stakeholder, è necessario preferire, ove possibile, **indicatori di risultato** rispetto a quelli di processo.
Sempre nel solco dell'esempio precedente, potremo definire il piano di interventi di messa in sesto della sede stradale delle strade comunali, e la tempistica attesa per la conclusione dei lavori potrà essere l'indicatore adatto; per le strade provinciali, invece l'obiettivo dovrà essere relativo alle attività di "pressione" sulla Provincia perché intervenga. Un indicatore adatto potrà quindi essere il numero e la qualità delle comunicazioni effettuate sul tema.
Alcuni obiettivi strategici e tutti gli obiettivi operativi costituiscono gli obiettivi da inserire nelle schede di gestione della performance individuale.

Definizione degli obiettivi individuali

È fondamentale che gli obiettivi assegnati siano **chiari**, **concreti**, **misurabili** e **dipendenti dalle azioni della persona**alla quale sono stati assegnati, così da poterne misurare l'effettivo raggiungimento e premiare chi lo merita.
È importante che a ciascunovenga affidato un **numero ragionevole** di obiettivi (normalmente fra i cinque e gli otto, comunque bisognerebbe cercare di non assegnarne meno di tre), in modo che gli obiettivi siano effettivamente rappresentativi del contributo portato dalValutato.
Almeno due degli obiettivi devono riguardare il miglioramento dell'**efficacia** e/o dell'**efficienza** dell'azione amministrativa.
Gli obiettivi devono essere **sfidanti** (cioè difficili da raggiungere, ma possibili) e devono riguardare elementi significativi per l'attività del Valutato riguardo l'anno in corso.
Qualora nell'area di competenza del Valutato vi siano delle **situazioni di criticità**, è prioritario assegnare obiettivi relativi al risanamento di tali situazioni o quantomeno ad un loro miglioramento.
Gli obiettivi assegnati e ai Responsabili di Posizioni Organizzative negli enti sprovvisti di dirgentivengono elaborati dall'OIV, sulla base delle proposte avanzate dagli stessi, sentiti gli amministratori di riferimento, con il coordinamento del Segretario comunale sulla base delle linee strategiche indicate dal Sindaco e dagli Assessori in fase di elaborazione del PEG e del PDO e delle proposte dei singoli valutati.
Gli obiettivi così definiti sono negoziati dal Segretario comunale che provvede, contemporaneamente, a concordare con essi i fattori di valutazione delle capacità gestionali e i relativi indicatori, assegnando a ciascuno un peso. Le proposte di obiettivi definitivamente concordate e sottoscritte dal valutato sono

COMUNICAZIONE E IMMAGINE IDEE EPROGETTI
DIREZIONE E UFFICI
Via Commendatore Grio, 49-51 89024 POLISTENA (RC)Tel. e Fax (0966) 943674 - 943703
SEDE LEGALE E OPERATIVA
C/so Mazzini, 41-43 - via Vittoria 73 89024 POLISTENA (RC)
Cod. Fiscale e Partita Iva 01349080802 iscrizione C.C.I.A.A. n. 125041 iscr. Reg. Società Trib. di Palmi n. 3422
e-mail: coimidea@libero.it

trasmesse dal Segretario comunale all'OIV. In caso non si sia raggiunto un accordo, una nota sottoscritta da entrambe le parti evidenzierà i diversi punti di vista e l'OIV provvederà a proporre alla Giunta una soluzione nel PEG, evidenziando comunque l'esistenza del problema.

Per i Responsabili dei Servizi

La valutazione della performance dei responsabili di posizione organizzativa è svolta sulla base dei seguenti fattori e relativi pesi percentuali:

a) nella misura del 30 % per i risultati raggiunti con riferimento alla performance organizzativa (obiettivi strategici)

b) nella misura del 50% per i risultati conseguiti dalla struttura di cui è titolare (obiettivi operativi);

c) nella misura del 20% per il contributo assicurato alla performance generale dell'ente;

Nella valutazione degli obiettivi relativi a servizi gestiti in forma associata, la valutazione della performance individuale sarà effettuata con riferimento esclusivamente alle attribuzioni del Responsabile.

Per i Dipendenti

La valutazione individuale dei dipendenti, per come previsto dal contratto decentrato, è svolta sulla base dei seguenti fattori e relativi pesi percentuali:

a) nella misura del 60% per i risultati raggiunti dalla struttura di appartenenza;

b) nella misura del 40% per il contributo assicurato alla performance generale della struttura di appartenenza

1. la valutazione relativa al contributo fornito dal dipendente, sub lettera b del precedente punto, sarà espressa come segue:
    a. **Volume di lavoro:** riferito al grado di impegno e partecipazione individuale al raggiungimento dell'obiettivo (max punti 20);
    b. **Qualità della prestazione:** relativa al grado di adeguatezza della prestazione richiesta ed all'impegno profuso (max punti 8);
    c. **Integrazione organizzativa:** relativa alla partecipazione a progetti anche settoriali e disponibilità alla cooperazione (max punti 7);
    d. **Iniziativa,flessibilità e risoluzione dei problemi:** relativa alla capacità di assumere decisioni e promuovere azioni volte a definire risultati vantaggiosi per l'Ente (max punti 5);

Tempi e soggetti coinvolti

Entro il30 ottobre dell'anno precedente l'anno oggetto di valutazione i Dirigenti ed i Responsabili delle Posizioni Organizzative autonome inviano una proposta di obiettivi e di capacità gestionali sui quali ritengono importante si concentri il processo di gestione delle performance dell'anno successivo e per la cui formulazione i responsabili terranno conto delle indicazioni degli organi di governo.

I responsabili l'OIV si incontrano fra **ottobre e novembre** dell'anno precedente l'anno oggetto di valutazione per avviare il processo di elaborazionedel Piano della performance e di quello della trasparenza. Questa attività accompagna il percorso di adozione del bilancio preventivo e ne precede la relativa deliberazione formale.

In tale processo sono attivamente coinvolti gli organi politici per la definizione della parte superiore dell'albero della performance (analisi del contesto interno ed esterno, definizione della Missione,

COMUNICAZIONE E IMMAGINE IDEE EPROGETTI
DIREZIONE E UFFICI
Via Commendatore Grio, 49-51 89024 POLISTENA (RC)Tel. e Fax (0966) 943674 - 943703
SEDE LEGALE E OPERATIVA
C/so Mazzini, 41-43 - via Vittoria 73 89024 POLISTENA (RC)
Cod. Fiscale e Partita Iva 01349080802 iscrizione C.C.I.A.A. n. 125041 iscr. Reg. Società Trib. di Palmi n. 3422
e-mail: coimidea@libero.it

identificazione delle Aree strategiche e scelta degli outcome più adatti a misurarle) ed il Segretario comunale/Direttore generale ed i Responsabili di Posizioni Organizzative autonome, che contribuiscono alla elaborazione della parte inferiore dell'albero delle performance (proposta di outcome per le aree strategiche, di obiettivi strategici ed operativi e dei relativi indicatori).
Il Segretario comunale coordina il processo e ne presidia i tempi di realizzazione.
Entro il 30 novembre l'OIV invia, tramite Posta Elettronica, le proposte di obiettivi e capacità gestionali ai Dirigenti e Responsabili di Posizioni Organizzative autonome, che li negoziano con il Segretario comunale, provvedendo contestualmente all'identificazione dei fattori di valutazione delle capacità gestionali e dei relativi indicatori, assegnando a ciascuno un peso.
Entro il 15 dicembre il Segretario comunale invia all'OIV le proposte di obiettivi e capacità gestionali definitivamente concordate e sottoscritte da ciascun valutato.
Entro il 31 dicembre i Dirigenti e Responsabili di Posizioni Organizzative autonome inviano all'OIV le proposte di obiettivi concordate con i propri collaboratori.
Successivamente all'approvazione del bilancio viene verificata l'effettiva disponibilità - anche successivamente alle modifiche conseguenti le discussioni di bilancio in Consiglio - delle risorse necessarie per la realizzazione del Piano delle performance e vengono effettuati gli eventuali aggiustamenti.
Entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio, l'OIV invia ai Dirigenti e Responsabili di Posizioni Organizzative autonome le eventuali proposte di modifica resesi necessarie a seguito di modifiche nell'allocazione delle risorse decise in fase di approvazione del bilancio, nonché le considerazioni in merito agli obiettivi assegnati ai collaboratori con l'evidenza degli eventuali punti da modificare.
Entro ulteriori 5 giorni i Dirigenti e Responsabili di Posizioni Organizzative autonome formulano eventuali osservazioni rispetto alle modifiche proposte.
Entro 30giorni dall'approvazione del bilancio, la Giunta adotta il PEG - Piano delle Performance e gli obiettivi individuali assegnati alle figure apicali sulla base della proposta elaborata dall'OIV. Tale proposta, sia sul versante della assegnazione degli obiettivi che su quello della assegnazione dei fattori manageriali e dei relativi indicatori, è coordinata dal Segretario/Direttore generale.
Il PEG - Piano delle Performance e quello sulla Trasparenza approvativengono inviati alla Commissione per la Valutazione e la Trasparenza istituita dal Decreto 150.
Entro 20 giorni dall'approvazione del PEG - Piano delle Performance e delle performance attese per le figure apicali, sulla base degli obiettivi indicati nel PEG - Piano delle Performance i Dirigenti o titolari di Posizioni organizzative indipendenti assegnano gli obiettivi ai propri collaboratori.
Entro il mese di **giugno** l'OIV ed i responsabili effettuano la prima valutazione intermedia ed entro il mese di **settembre** la seconda. La valutazione intermedia verrà effettuata solo per coloro i quali avranno fornito le informazioni che saranno richieste in quanto necessarie ai fini della valutazione intermedia nei tempi previsti (**15 giugno** per la prima valutazione intermedia e **15 settembre** per la seconda).In questo caso, al Valutato non sarà attribuita la quota di valutazione dellaperformance relativa alle valutazioni intermedie (10%); la valutazione massima teorica si ridurrà quindi al 90%.
La prima valutazione intermedia non verrà effettuata se il PEG - Piano delle Performance non sarà approvato entro il 30 aprile. In questo caso, non sarà effettuata nessuna penalizzazione per i valutati ed il punteggio relativo ala valutazione intermedia sarà interamente attribuito sulla base della valutazione di settembre.
Eventuali nuove priorità non previste nel PEG - Piano delle Performance ed emerse **nel corso dell'anno**, così come eventuali ostacoli non prevedibili all'epoca dell'approvazione del documento e che impediscono il pieno raggiungimento degli obiettivi strategici o operativi vengono tempestivamente comunicati all'OIV e vanno ad integrare e modificare il PEG - Piano delle performance. Se le segnalazioni non vengono effettuate

COMUNICAZIONE E IMMAGINE IDEE EPROGETTI
DIREZIONE E UFFICI
Via Commendatore Grio, 49-51 89024 POLISTENA (RC)Tel. e Fax (0966) 943674 - 943703
SEDE LEGALE E OPERATIVA
C/so Mazzini, 41-43 - via Vittoria 73 89024 POLISTENA (RC)
Cod. Fiscale e Partita Iva 01349080802 iscrizione C.C.I.A.A. n. 125041 iscr. Reg. Società Trib. di Palmi n. 3422
e-mail: coimidea@libero.it

entro un mese dalla definizione della nuova priorità o dall'insorgere dell'ostacolo il PEG - Piano delle Performance non verrà modificato, con la conseguenza che le attività svolte non verranno valorizzate in fase di valutazione e l'ostacolo non potrà essere considerato come un'attenuante rispetto ad un eventuale non pieno raggiungimento del relativo obiettivo.
Entro il **31 gennaio** dell'anno successivo i Dirigenti ed i Responsabili di Posizioni organizzative autonome predispongono la valutazione dei dipendenti coordinati.
Entro il **31 gennaio**dell'anno successivo la struttura a supporto dell'OIV raccoglie la documentazione necessaria ai fini della valutazione, come indicato nei parametri di valutazione.
Entro il **28 febbraio** l'OIV verifica la coerenza delle valutazioni effettuate dai Dirigenti e Responsabili di Posizioni organizzative autonome con la valutazione della performance organizzativa e propone gli eventuali aggiustamenti nelle valutazioni individuali. Ad esempio, non è possibile che in una struttura che non ha raggiunto i propri obiettivi di performance organizzativa tutti i dipendenti ricevano valutazioni molto alte, mentre è comprensibile che in una struttura che ha raggiunto tutti i propri obiettivi anche la media delle valutazioni individuali sia più alta rispetto alle altre strutture (valgono poi sempre le eccezioni della risorsa eccellente inserita in una squadra che dimostra maggiori difficoltà, così come della persona che "si lascia trasportare" da un gruppo efficiente e di forti lavoratori).
Entro il **28 febbraio** l'OIV comunica ai Dirigenti ed ai Responsabili di Posizioni organizzative autonome i risultati della valutazione e raccoglie i loro feedback.
Entro il **15 marzo** i Dirigenti ed i Responsabili di Posizioni organizzative autonome effettuano la valutazione dei dipendenti coordinati.
Entro il **15 marzo** l'OIV redige la proposta di valutazione da inviare all'attenzione della Giunta, nella quale evidenzia anche eventuali punti di mancato accordo con i Dirigenti e Responsabili di Posizioni organizzative.
Entro il **31 marzo**la Giunta adotta la delibera di valutazione e la relazione sulle performance sulla base dell'istruttoria preparata dall'OIV.
Entro il **15 aprile** l'OIV inserisce i Dirigenti e Responsabili di struttura ed i dipendenti nelle rispettive fasce di merito che sono uniche per tutto il Comune (ancorché, chiaramente, suddivise fra Dirigenti, Responsabili di struttura e Dipendenti) e la struttura competente in materia di retribuzioni calcola l'indennità corrispondente per ciascun Dirigente, Responsabile di Struttura e Dipendente.
Entro il **30 aprile** l'OIV predispone la relazione sulla performance e quella sulla trasparenza, che vengono pubblicate sul sito istituzionale ed inviate a Civit.Prima della adozione definitiva le proposte di valutazione e la Relazione sono pubblicate sul sito, comunicate ai consiglieri ed alle associazioni registrate presso l'ente e discusse nel corso di uno specifico incontro

Tempistiche transitorie relative al 2011

Entro il31 gennaio 2011 i Dirigenti ed i Responsabili delle Posizioni Organizzative autonome inviano una proposta di obiettivi e di capacità gestionali sui quali ritengono importante si concentri il processo di gestione delle performance dell'anno successivo e per la cui formulazione i responsabili terranno conto delle indicazioni degli organi di governo.
I responsabili l'OIV si incontrano fra **gennaio e febbraio2011** per avviare il processo di elaborazione del Piano della performance e di quello della trasparenza. Questa attività è coerente con i contenuti del percorso di adozione del bilancio preventivo.
In tale processo sono attivamente coinvolti gli organi politici per la definizione della parte superiore dell'albero della performance (analisi del contesto interno ed esterno, definizione della Missione, identificazione delle Aree strategiche e scelta degli outcome più adatti a misurarle) ed il Segretario

COMUNICAZIONE E IMMAGINE IDEE EPROGETTI
DIREZIONE E UFFICI
Via Commendatore Grio, 49-51 89024 POLISTENA (RC)Tel. e Fax (0966) 943674 - 943703
SEDE LEGALE E OPERATIVA
C/so Mazzini, 41-43 - via Vittoria 73 89024 POLISTENA (RC)
Cod. Fiscale e Partita Iva 01349080802 iscrizione C.C.I.A.A. n. 125041 iscr. Reg. Società Trib. di Palmi n. 3422
e-mail: coimidea@libero.it

comunale/Direttore generale ed i Responsabili di Posizioni Organizzative autonome, che contribuiscono alla elaborazione della parte inferiore dell'albero delle performance (proposta di outcome per le aree strategiche, di obiettivi strategici ed operativi e dei relativi indicatori).

Entro il 28 febbraio l'OIV invia, tramite Posta Elettronica Certificata, le proposte di obiettivi e capacità gestionali ai Dirigenti e Responsabili di Posizioni Organizzative autonome, che li negoziano con il Segretario comunale, provvedendo contestualmente all'identificazione dei fattori di valutazione delle capacità gestionali e dei relativi indicatori, assegnando a ciascuno un peso.

Entro il 15 marzo il Segretario comunale invia all'OIV le proposte di obiettivi e capacità gestionali definitivamente concordate e sottoscritte da ciascun valutato.

Entro il 31 marzo i Dirigenti e Responsabili di Posizioni Organizzative autonome inviano all'OIV le proposte di obiettivi concordate con i propri collaboratori.

In caso il bilancio preventivo non sia ancora stato approvato al 15 marzo 2011:

Successivamente all'approvazione del bilancio viene verificata l'effettiva disponibilità - anche successivamente alle modifiche conseguenti le discussioni di bilancio in Consiglio - delle risorse necessarie per la realizzazione del Piano delle performance e vengono effettuati gli eventuali aggiustamenti.

Entro 10 giorni dall'approvazione del bilancio, l'OIV invia ai Dirigenti e Responsabili di Posizioni Organizzative autonome le eventuali proposte di modifica resesi necessarie a seguito di modifiche nell'allocazione delle risorse decise in fase di approvazione del bilancio, nonché le considerazioni in merito agli obiettivi assegnati ai collaboratori con l'evidenza degli eventuali punti da modificare.

Entro 5 giorni i Dirigenti e Responsabili di Posizioni Organizzative autonome formulano eventuali osservazioni rispetto alle modifiche proposte.

Entro il 15 aprile (o 30 giorni dall'approvazione del bilancio, in caso il bilancio preventivo non sia stato approvato entro il 15 marzo 2011) la Giunta adotta il PEG e gli obiettivi individuali assegnati alle figure apicali sulla base della proposta elaborata dall'OIV. Tale proposta, sia sul versante della assegnazione degli obiettivi che su quello della assegnazione dei fattori manageriali e dei relativi indicatori, è coordinata dal Segretario/Direttore generale. Fatti gli eventuali aggiustamenti, la Giunta approva il PEG, contenente anche le informazioni relative alPiano delle Performance, quello della Trasparenza e le performance attese per ciascun titolare di posizione apicale.

Il Piano delle Performance e quello sulla Trasparenza approvati vengono inviati alla Commissione per la Valutazione e la Trasparenza istituita dal Decreto 150.

Entro 20 giorni dall'approvazione del PEG, sulla base degli obiettivi indicati nello stesso, i Dirigenti o titolari di Posizioni organizzative indipendenti assegnano gli obiettivi ai propri collaboratori.

EROGAZIONE DEI COMPENSI

Nella erogazione della indennità di risultato ai dirigenti ed ai titolari di posizione organizzativa si tiene conto, nell'ambito delle fasce di merito, della misura della indennità di posizione, fermo restando il vincolo contrattuale per cui le differenze devono per i titolari di posizione organizzativa essere comprese tra il 10% ed il 25% della indennità di posizione.

COMUNICAZIONE E IMMAGINE IDEE EPROGETTI
DIREZIONE E UFFICI
Via Commendatore Grio, 49-51 89024 POLISTENA (RC)Tel. e Fax (0966) 943674 - 943703
SEDE LEGALE E OPERATIVA
C/so Mazzini, 41-43 - via Vittoria 73 89024 POLISTENA (RC)
Cod. Fiscale e Partita Iva 01349080802 iscrizione C.C.I.A.A. n. 125041 iscr. Reg. Società Trib. di Palmi n. 3422
e-mail: coimidea@libero.it

SCHEDA DI SUPPORTO DEL PROCESSO VALUTATIVO

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI PARAMETRI DI EFFICIENZA E DI EFFICACIA

1. AREA DI ATTIVITÀ: SEGRETERIA AFFARI GENERALI E LEGALI				
FUNZIONI		PRODOTTO/UNITÀ DI MISURA	ANNO 200__	ANNO 200__
1	Supporto organi collegiali	Seduta organi		
2	Gestione iter deliberazioni	Deliberazione		
3	Ordinanze	Ordinanza		
4	Servizio informazioni	Informazione		
5	Pareri legali	Pratica		
6	Contratti di diritto pubblico e di diritto privato	Numero		
7	Espropri	Pratiche in corso		
8	Procedure ad evidenza pubblica (sia per gli acquisti di beni e servizi che per le opere pubbliche)	Numero e importo		
9	Procedure di trattativa privata (sia per gli acquisti di beni e servizi che per le opere pubbliche)	Numero e importo		
10	Acquisti tramite Consip	Numero ed import		
11	Notificazione atti	Atto		
12	Pubblicazioni albo pretorio	Atto		
13	Servizio fotocopie	Fotocopia		

COMUNICAZIONE E IMMAGINE IDEE EPROGETTI
DIREZIONE E UFFICI
Via Commendatore Grio, 49-51 89024 POLISTENA (RC)Tel. e Fax (0966) 943674 - 943703
SEDE LEGALE E OPERATIVA
C/so Mazzini, 41-43 - via Vittoria 73 89024 POLISTENA (RC)
Cod. Fiscale e Partita Iva 01349080802 iscrizione C.C.I.A.A. n. 125041 iscr. Reg. Società Trib. di Palmi n. 3422
e-mail: coimidea@libero.it

	interno/esterno			
14	Protocollo	Numero		
15	Diffusione normativa	Numero GU/BUR inoltrate		
16	Rassegna stampa	Pubblicazioni monitorate per la sua redazione		
17	Controllo aziende e consorzi	Aziende		
18	Pubbliche relazioni	Contatti		
19	Tutela dei diritti e gli interessi legittimi dell'ente	Pratica		
20	Redazione di statuti, regolamenti, dotazione organica etc	Numero di proposte		
21	Conferenze di servizio	Numero di convocazioni e numero di partecipazioni		
22	Tutela della privacy	Numero di informative		
23	Richieste di accesso agli atti	Numero		
24	Proposte di deliberazione	Numero		
25	Determinazioni adottate	Numero		

2. AREA DI ATTIVITÀ: BILANCIO

FUNZIONI		PRODOTTO/UNITÀ DI MISURA	ANNO 200__	ANNO 200__
1	Bilancio previsione	Ammontare dei singoli capitoli come entrata e come spesa		

COMUNICAZIONE E IMMAGINE IDEE EPROGETTI
DIREZIONE E UFFICI
Via Commendatore Grio, 49-51 89024 POLISTENA (RC)Tel. e Fax (0966) 943674 - 943703
SEDE LEGALE E OPERATIVA
C/so Mazzini, 41-43 - via Vittoria 73 89024 POLISTENA (RC)
Cod. Fiscale e Partita Iva 01349080802 iscrizione C.C.I.A.A. n. 125041 iscr. Reg. Società Trib. di Palmi n. 3422
e-mail: coimidea@libero.it

2	Conto consuntivo e previsioni assestate	Ammontare dei singoli capitoli come entrata e come spesa		
3	Storni/variazioni	Numero ed imposto di storni/variazioni		
4	Pareri su proposte dideliberazione	Numero		
5	Pareri su proposte di determinazione	Numero		
6	Liquidazione spese	Mandato di pagamento		
7	Riscossione entrate	Reversale di incasso		
8	Assunzione mutui	Pratica		
9	Gestione mutui in corso	Pratica		
10	Piani finanziari	Opera pubblica		
11	Contabilità IVA	Fatture di acquisto e vendita		
12	Dichiarazioni IVA	Dichiarazioni		
12	Verifiche contabili	Verifiche		
13	Dichiarazioni quale sostituto d'imposta	Dichiarazioni		
14	IRAP x attività comm.	Risparmio calcolato		
15	Richieste di accesso agli atti	Numero		
16	Proposte di deliberazione	Numero		
17	Determinazioni adottate	Numero		

COMUNICAZIONE E IMMAGINE IDEE EPROGETTI
DIREZIONE E UFFICI
Via Commendatore Grio, 49-51 89024 POLISTENA (RC)Tel. e Fax (0966) 943674 - 943703
SEDE LEGALE E OPERATIVA
C/so Mazzini, 41-43 - via Vittoria 73 89024 POLISTENA (RC)
Cod. Fiscale e Partita Iva 01349080802 iscrizione C.C.I.A.A. n. 125041 iscr. Reg. Società Trib. di Palmi n. 3422
e-mail: coimidea@libero.it

3. AREA DI ATTIVITÀ: PROVVEDITORATO/ECONOMATO

FUNZIONI		PRODOTTO/UNITÀ DI MISURA	ANNO 200__	ANNO 200__
1	Acquisti a seguito buono d'ordine	Buono d'ordine		
2	Tenuta inventario	Variazione		
3	Stampati	Numero moduli, manifesti etc		
4	Allestimento locali (cerimonie, manifestazioni)	Intervento		
5	Facchinaggio	Intervento		
6	Richieste di accesso agli atti	Numero		
7	Proposte di deliberazione	Numero		
8	Determinazioni adottate	Numero		

COMUNICAZIONE E IMMAGINE IDEE EPROGETTI
DIREZIONE E UFFICI
Via Commendatore Grio, 49-51 89024 POLISTENA (RC)Tel. e Fax (0966) 943674 - 943703
SEDE LEGALE E OPERATIVA
C/so Mazzini, 41-43 - via Vittoria 73 89024 POLISTENA (RC)
Cod. Fiscale e Partita Iva 01349080802 iscrizione C.C.I.A.A. n. 125041 iscr. Reg. Società Trib. di Palmi n. 3422
e-mail: coimidea@libero.it

Nucleo di Valutazione

4. AREA DI ATTIVITÀ: PUBBLICA ISTRUZIONE				
FUNZIONI		PRODOTTO/UNITÀ DI MISURA	ANNO 200__	ANNO 200__
1	Custodia e pulizia scuole comunali	Aule		
2	Asili nido comunali	Iscritti e giorni di durata effettiva		
3	Scuole materne comunali	Iscritto e giorni di durata effettiva		
4	Refezione scolastica	Numero totale nell'anno dei pasti erogati		
5	Refezione scolastica	Modalità di gestione (economia, affidamento, mista)		
6	Inserimenti individualizzati	Soggetto		
7	Trasporto alunni	Totale annuo utenti/KM		
8	Trasporto alunni	Modalità di gestione		
9	Contributi per assistenza scolastica (buoni libro, esenzioni, etc.)	Domande istruite		
10	Soggiorni estivi	Numero giorni fruiti effettivamente		
11	Contatti con organi delle scuole	Numero annuale		
12	Richieste di accesso agli atti	Numero		
13	Proposte di deliberazione	Numero		
14	Determinazioni adottate	Numero		

COMUNICAZIONE E IMMAGINE IDEE EPROGETTI
DIREZIONE E UFFICI
Via Commendatore Grio, 49-51 89024 POLISTENA (RC)Tel. e Fax (0966) 943674 - 943703
SEDE LEGALE E OPERATIVA
C/so Mazzini, 41-43 - via Vittoria 73 89024 POLISTENA (RC)
Cod. Fiscale e Partita Iva 01349080802 iscrizione C.C.I.A.A. n. 125041 iscr. Reg. Società Trib. di Palmi n. 3422
e-mail: coimidea@libero.it

Nucleo di Valutazione

5. AREA DI ATTIVITÀ: DEMOGRAFIA, STATO CIVILE, LEVA, ELETTORALE ETC.				
FUNZIONI		PRODOTTO/UNITÀ DI MISURA	ANNO 200__	ANNO 200__
1	Atti stato civile	Atto		
2	Aggiornamento registri demografici	Variazione		
3	AIRE	Variazione		
4	Rilevazioni statistiche	Rilevazione		
5	Censimenti ISTAT	Nucleo familiare/impresa		
6	Liste elettorali	Variazione		
7	Consultazioni elettorali e referendarie	Consultazione		
8	Albi scrutatori e presidenti seggi elettorali	Variazione		
9	Elenco giudici popolari	Variazione		
10	Libretti pensioni	Documento		
11	Immigrazioni/emigrazioni	Cittadino		
12	Carte identità attestazioni minori	Documento		
13	Autenticazioni e atti notori	Richiesta		
14	Certificazioni	Certificato		
15	Richieste di accesso agli atti	Numero		
16	Proposte di deliberazione	Numero		
17	Determinazioni adottate	Numero		

COMUNICAZIONE E IMMAGINE IDEE EPROGETTI
DIREZIONE E UFFICI
Via Commendatore Grio, 49-51 89024 POLISTENA (RC)Tel. e Fax (0966) 943674 - 943703
SEDE LEGALE E OPERATIVA
C/so Mazzini, 41-43 - via Vittoria 73 89024 POLISTENA (RC)
Cod. Fiscale e Partita Iva 01349080802 iscrizione C.C.I.A.A. n. 125041 iscr. Reg. Società Trib. di Palmi n. 3422
e-mail: coimidea@libero.it

Nucleo di Valutazione

6. AREA DI ATTIVITÀ: CULTURA E SPORT				
FUNZIONI		PRODOTTO/UNITÀ DI MISURA	ANNO 200__	ANNO 200__
1	Custodia e gestione museo	Museo …		
2	Iniziative culturali	Iniziativa ...		
3	Mostre	Giornate di apertura		
4	Patrocini	Richieste		
5	Pubblicazioni	Pubblicazioni fatte o curate		
6	Assegnazione contributi	Domanda		
7	Visite guidate	Partecipanti		
8	Prestiti bibliotecari	Prestito		
9	Consultazioni bibliotecarie	Consultazione		
10	Visure d'archivio	Visura		
11	Custodia e gestione campi sportivi	Giornata di utilizzo		
12	Custodia e gestione piscina	Giornata di utilizzo		
13	Convenzioni con associazioni sportive	Convenzione		
14	Corsi attività fisiche/motorie adulti	Partecipante		
15	Corsi attività fisiche/motorie minori	Partecipante		
16	Gestione sponsorizzazioni	Numero ed importo		
17	Richieste di accesso agli atti	Numero		
18	Proposte di deliberazione	Numero		
19	Determinazioni adottate	Numero		

COMUNICAZIONE E IMMAGINE IDEE EPROGETTI
DIREZIONE E UFFICI
Via Commendatore Grio, 49-51 89024 POLISTENA (RC)Tel. e Fax (0966) 943674 - 943703
SEDE LEGALE E OPERATIVA
C/so Mazzini, 41-43 - via Vittoria 73 89024 POLISTENA (RC)
Cod. Fiscale e Partita Iva 01349080802 iscrizione C.C.I.A.A. n. 125041 iscr. Reg. Società Trib. di Palmi n. 3422
e-mail: coimidea@libero.it

Nucleo di Valutazione

7. AREA DI ATTIVITÀ: TRIBUTI				
FUNZIONI		PRODOTTO/UNITÀ DI MISURA	ANNO 200__	ANNO 200__
1	Emissione ruoli (acqua, passi carrabili etc.)	Contribuenti		
2	Gestione ICI	Contribuenti		
3	Gestione Imposta/canone pubblicità e pubbliche affissioni	Contribuenti		
4	Gestione TOSAP/COSAP	Contribuenti		
5	Gestione TARSU	Contribuenti		
6	Recupero crediti	Ingiunzione		
7	Recupero evasione tributi	Numero di liquidazioni e di accertamenti per annualità pregresse		
8	Contenzioso	Ricorso		
9	Richieste di accesso agli atti	Numero		
10	Proposte di deliberazione	Numero		
11	Determinazioni adottate	Numero		

COMUNICAZIONE E IMMAGINE IDEE EPROGETTI
DIREZIONE E UFFICI
Via Commendatore Grio, 49-51 89024 POLISTENA (RC)Tel. e Fax (0966) 943674 - 943703
SEDE LEGALE E OPERATIVA
C/so Mazzini, 41-43 - via Vittoria 73 89024 POLISTENA (RC)
Cod. Fiscale e Partita Iva 01349080802 iscrizione C.C.I.A.A. n. 125041 iscr. Reg. Società Trib. di Palmi n. 3422
e-mail: coimidea@libero.it

Nucleo di Valutazione

8. AREA DI ATTIVITÀ: POLIZIA MUNICIPALE				
FUNZIONI		PRODOTTO/UNITÀ DI MISURA	ANNO 200__	ANNO 200__
1	Attività di prevenzione	Numero di pattugliamenti		
2	Infrazioni codice della strada	Verbali		
3	Rilievi per incidenti stradali	Incidenti		
4	Comunicazioni notizie di reato	Comunicazione		
5	Sequestri automezzi	Sequestro		
6	Ordinanze viabilità (istruttoria)	Pratica		
7	Controlli attività commerciali e artigiane	Controllo		
8	Controlli edilizi	Sopralluogo		
9	Vigilanza durante manifestazioni	Manifestazione		
10	Attività informativa	Informazione		
11	Rilascio autorizzazioni	Pratiche		
12	Servizio di vigilanza delle scuole	Numero di pattugliamenti		
13	Presenze con il gonfalone alla cerimonie civili, militari e religiose	Numero di presenze		
14	Contestazioni per verbali per infrazioni del Codice della Strada	Numero di ricorsi		
15	Fiere e mercati	Numero di giorni nel corso dell'anno		
16	Ricevimento denunce infortuni e varie	Numero denunce		
17	Ricevimento richieste	Numero di richieste		

COMUNICAZIONE E IMMAGINE IDEE EPROGETTI
DIREZIONE E UFFICI
Via Commendatore Grio, 49-51 89024 POLISTENA (RC)Tel. e Fax (0966) 943674 - 943703
SEDE LEGALE E OPERATIVA
C/so Mazzini, 41-43 - via Vittoria 73 89024 POLISTENA (RC)
Cod. Fiscale e Partita Iva 01349080802 iscrizione C.C.I.A.A. n. 125041 iscr. Reg. Società Trib. di Palmi n. 3422
e-mail: coimidea@libero.it

	risarcimento danni			
18	Richieste di accesso agli atti	Numero		
19	Proposte di deliberazione	Numero		
20	Determinazioni adottate	Numero		

COMUNICAZIONE E IMMAGINE IDEE EPROGETTI
DIREZIONE E UFFICI
Via Commendatore Grio, 49-51 89024 POLISTENA (RC)Tel. e Fax (0966) 943674 - 943703
SEDE LEGALE E OPERATIVA
C/so Mazzini, 41-43 - via Vittoria 73 89024 POLISTENA (RC)
Cod. Fiscale e Partita Iva 01349080802 iscrizione C.C.I.A.A. n. 125041 iscr. Reg. Società Trib. di Palmi n. 3422
e-mail: coimidea@libero.it

Nucleo di Valutazione

9. AREA DI ATTIVITÀ: PERSONALE				
FUNZIONI		PRODOTTO/UNITÀ DI MISURA	ANNO 200__	ANNO 200__
1	Reclutamento personale a tempo indeterminato	Candidato		
2	Reclutamento personale a tempo determinato	Candidato		
3	Reclutamento su liste nominative	Richiesta		
4	Trattamento economico	Dipendente		
5	Trattamento giuridico	Dipendente		
6	Trattamento previdenziale ed assistenziale	Dipendente		
7	Trattamento disciplinare	Procedimento		
8	Pensionamenti	Pratica		
9	Infortuni ed esoneri	Pratica		
10	Certificazioni	Certificato		
11	Progressioni verticali	Numero domande		
12	Progressioni orizzontali	Numero progressioni orizzontali		
13	LSU ed LPU	Numero		
14	Co.co.co.	Numero		
15	Relazioni sindacali	Numero riunioni delegazione trattante e concertazione		
16	Sicurezza sul lavoro	Viste mediche effettuate		
17	Sicurezza sul lavoro	Sistema Sicurezza; Giornate di formazione		
18	Richieste di accesso agli atti	Numero		
19	Proposte di deliberazione	Numero		
20	Determinazioni adottate	Numero		

COMUNICAZIONE E IMMAGINE IDEE EPROGETTI
DIREZIONE E UFFICI
Via Commendatore Grio, 49-51 89024 POLISTENA (RC)Tel. e Fax (0966) 943674 - 943703
SEDE LEGALE E OPERATIVA
C/so Mazzini, 41-43 - via Vittoria 73 89024 POLISTENA (RC)
Cod. Fiscale e Partita Iva 01349080802 iscrizione C.C.I.A.A. n. 125041 iscr. Reg. Società Trib. di Palmi n. 3422
e-mail: coimidea@libero.it

COMUNICAZIONE E IMMAGINE IDEE EPROGETTI
DIREZIONE E UFFICI
Via Commendatore Grio, 49-51 89024 POLISTENA (RC)Tel. e Fax (0966) 943674 - 943703
SEDE LEGALE E OPERATIVA
C/so Mazzini, 41-43 - via Vittoria 73 89024 POLISTENA (RC)
Cod. Fiscale e Partita Iva 01349080802 iscrizione C.C.I.A.A. n. 125041 iscr. Reg. Società Trib. di Palmi n. 3422
e-mail: coimidea@libero.it

Nucleo di Valutazione

10. AREA DI ATTIVITÀ: SVILUPPO ECONOMICO				
FUNZIONI		PRODOTTO/UNITÀ DI MISURA	ANNO 200__	ANNO 200__
1	Autorizzazioni pesca, caccia, turismo etc.	Autorizzazione		
2	Certificazioni varie	Documento		
3	Vidimazione registri, bollette etc.	Documento		
4	Iniziative promozionali e convegni	Iniziativa		
5	Ordinanze igienico/sanitarie e orari (istruttoria)	Pratica		
6	Comunicazioni pubblica sicurezza	Comunicazione		
7	Corsi di aggiornamento professionale	Partecipante		
8	Attività SUAP	Numero di pratiche		
9	Attività di coordinamento SUAP	Numero di contatti con altre PA		
10	Organizzazione SUAP	Modello di organizzazione, in particolare in caso di gestione associata		
11	Richieste di accesso agli atti	Numero		
12	Proposte di deliberazione	Numero		
13	Determinazioni adottate	Numero		

COMUNICAZIONE E IMMAGINE IDEE EPROGETTI
DIREZIONE E UFFICI
Via Commendatore Grio, 49-51 89024 POLISTENA (RC)Tel. e Fax (0966) 943674 - 943703
SEDE LEGALE E OPERATIVA
C/so Mazzini, 41-43 - via Vittoria 73 89024 POLISTENA (RC)
Cod. Fiscale e Partita Iva 01349080802 iscrizione C.C.I.A.A. n. 125041 iscr. Reg. Società Trib. di Palmi n. 3422
e-mail: coimidea@libero.it

Nucleo di Valutazione

11. AREA DI ATTIVITÀ: LAVORI PUBBLICI				
FUNZIONI		PRODOTTO/UNITÀ DI MISURA	ANNO 200__	ANNO 200__
1	Progettazione opere effettuate direttamente	Progetto ed importo		
2	Progettazione opere effettuate all'esterno	Progetto ed importo		
3	Direzione lavori e contabilità	Intervento		
4	Collaudo opere	Collaudo		
5	Gestione appalti di opere pubbliche	Appalto		
6	Perizie consulenze tecniche	Perizia		
7	Gestione acquedotto	Utente		
8	Manutenzione acquedotto	KM di rete		
9	Gestione rete fognaria	Utente		
10	Manutenzione rete fognaria	Km di rete		
11	Protezione civile	Intervento		
12	Risparmio energetico	Pratica		
13	Gestione patrimonio immobiliare (edifici)	Immobile e metri quadrati		
14	Manutenzione elettrica edifici e impianti	Intervento		
15	Manutenzione impianti termici	Intervento		
16	Manutenzione edile edifici e impianti	Intervento		
17	Manutenzione automezzi	Automezzo		
18	Manutenzione strade e segnaletica	KM		
19	Manutenzione verde pubblico	MQ verde		

COMUNICAZIONE E IMMAGINE IDEE EPROGETTI
DIREZIONE E UFFICI
Via Commendatore Grio, 49-51 89024 POLISTENA (RC)Tel. e Fax (0966) 943674 - 943703
SEDE LEGALE E OPERATIVA
C/so Mazzini, 41-43 - via Vittoria 73 89024 POLISTENA (RC)
Cod. Fiscale e Partita Iva 01349080802 iscrizione C.C.I.A.A. n. 125041 iscr. Reg. Società Trib. di Palmi n. 3422
e-mail: coimidea@libero.it

20	Depurazione	Numero di interventi di manutenzione effettuati		
21	Richieste di accesso agli atti	Numero		
22	Proposte di deliberazione	Numero		
23	Determinazioni adottate	Numero		

COMUNICAZIONE E IMMAGINE IDEE EPROGETTI
DIREZIONE E UFFICI
Via Commendatore Grio, 49-51 89024 POLISTENA (RC)Tel. e Fax (0966) 943674 - 943703
SEDE LEGALE E OPERATIVA
C/so Mazzini, 41-43 - via Vittoria 73 89024 POLISTENA (RC)
Cod. Fiscale e Partita Iva 01349080802 iscrizione C.C.I.A.A. n. 125041 iscr. Reg. Società Trib. di Palmi n. 3422
e-mail: coimidea@libero.it

Nucleo di Valutazione

12. AREA DI ATTIVITÀ: IGIENE AMBIENTALE				
FUNZIONI		PRODOTTO/UNITÀ DI MISURA	ANNO 200__	ANNO 200__
1	Raccolta e trasporto rifiuti	TON.		
2	Raccolte differenziate (varie)	Prodotti e punti raccolta		
3	Gestione rifiuti	Modalità di gestione		
4	Spazzamento strade	KM		
5	Disinfestazioni/derattizzazioni	Intervento		
6	Educazione ambientale	Iniziativa		
7	Pareri vari ad altre PA	Numero		
8	Ordinanze ambiente (istruttoria)	Numero		
9	Contenzioso	Pratica		
10	Sopralluoghi su richiesta cittadini	Sopralluogo		
11	Inventario pozzi	Pozzo		
12	Custodia cimiteri	Cimitero		
13	Tumulazioni, esumazioni etc.	Salma		
14	Dichiarazioni sostituto imposta	Dichiarazione		
15	Randagismo - diritti animali	Intervento		
16	Richieste di accesso agli atti	Numero		
17	Proposte di deliberazione	Numero		
18	Determinazioni adottate	Numero		

COMUNICAZIONE E IMMAGINE IDEE EPROGETTI
DIREZIONE E UFFICI
Via Commendatore Grio, 49-51 89024 POLISTENA (RC)Tel. e Fax (0966) 943674 - 943703
SEDE LEGALE E OPERATIVA
C/so Mazzini, 41-43 - via Vittoria 73 89024 POLISTENA (RC)
Cod. Fiscale e Partita Iva 01349080802 iscrizione C.C.I.A.A. n. 125041 iscr. Reg. Società Trib. di Palmi n. 3422
e-mail: coimidea@libero.it

13. AREA DI ATTIVITÀ: EDILIZIA PRIVATA				
FUNZIONI		PRODOTTO/UNITÀ DI MISURA	ANNO 200__	ANNO 200__
1	Progetti edilizi	Progetti presentati		
2	Piani urbanistici e varianti adottate	Numero		
3	Permessi, autorizzazioni, asseverazioni edilizie etc	Richiesta		
4	Informazioni su strumenti urbanistici	Richiesta		
5	Condono edilizio	Numero domande presentate e numero domande definite		
6	Abusi edilizi	Accertamento		
7	Agibilità	Rilasci		
8	Certificati di destinazione urbanistica	Pratica		
9	Autorizzazioni trasporti eccezionali	Autorizzazione		
10	Assegnazione numeri civici	Numero		
11	Barriere architettoniche	Pratiche da privati		
12	Consulenza tributaria	Richieste da parte dell'ufficio tributi		
13	Consulenza alla polizia giudiziaria	Numero richieste		
14	Richieste di accesso agli atti	Numero		
15	Proposte di deliberazione	Numero		
16	Determinazioni adottate	Numero		

COMUNICAZIONE E IMMAGINE IDEE EPROGETTI
DIREZIONE E UFFICI
Via Commendatore Grio, 49-51 89024 POLISTENA (RC)Tel. e Fax (0966) 943674 - 943703
SEDE LEGALE E OPERATIVA
C/so Mazzini, 41-43 - via Vittoria 73 89024 POLISTENA (RC)
Cod. Fiscale e Partita Iva 01349080802 iscrizione C.C.I.A.A. n. 125041 iscr. Reg. Società Trib. di Palmi n. 3422
e-mail: coimidea@libero.it

Nucleo di Valutazione

14. AREA DI ATTIVITÀ: SERVIZI SOCIALI				
FUNZIONI		PRODOTTO/UNITÀ DI MISURA	ANNO 200__	ANNO 200__
1	Assistenza domiciliare	Assistito		
2	Isee	Numero pratiche		
3	Assistenza indigenti	Assistito		
4	Assistenza minori e adulti	Soggetto		
5	Affidamenti adozioni	Minore		
6	Erogazione contributi	Beneficiario		
7	Soggiorni vacanze anziani	Utente		
8	Ricoveri case di riposo	Utente		
9	Ricoveri strutture educative	Minore		
10	Inserimento soggetti a rischio	Soggetti		
11	Accoglienza extracomunitari	Soggetti		
12	Rilascio tessere libera circolazione	Tessera		
13	Telesoccorso	Pratiche		
14	Trasporto anziani e disabili	Utenti		
15	Sostegno all'inserimento dei bambini e dei ragazzi portatori di handicap nellescuole di ogni ordine e grado	Assistito		
16	TSO	Numero		
17	Gestione progetti	Numero progetti gestiti direttamente ed importo		
18	Richieste di accesso agli atti	Numero		
19	Proposte di deliberazione	Numero		
20	Determinazioni adottate	Numero		

COMUNICAZIONE E IMMAGINE IDEE EPROGETTI
DIREZIONE E UFFICI
Via Commendatore Grio, 49-51 89024 POLISTENA (RC)Tel. e Fax (0966) 943674 - 943703
SEDE LEGALE E OPERATIVA
C/so Mazzini, 41-43 - via Vittoria 73 89024 POLISTENA (RC)
Cod. Fiscale e Partita Iva 01349080802 iscrizione C.C.I.A.A. n. 125041 iscr. Reg. Società Trib. di Palmi n. 3422
e-mail: coimidea@libero.it

COMUNICAZIONE E IMMAGINE IDEE EPROGETTI
DIREZIONE E UFFICI
Via Commendatore Grio, 49-51 89024 POLISTENA (RC)Tel. e Fax (0966) 943674 - 943703
SEDE LEGALE E OPERATIVA
C/so Mazzini, 41-43 - via Vittoria 73 89024 POLISTENA (RC)
Cod. Fiscale e Partita Iva 01349080802 iscrizione C.C.I.A.A. n. 125041 iscr. Reg. Società Trib. di Palmi n. 3422
e-mail: coimidea@libero.it